

Forside Nyheder Vejledninger Personaletilbud Helpdesk LAM HR Indkøb og Udbud Intern Service Om os Telefonbog

Forside > Nyheder > Service Info > Retningslinjer for eksterne 1. januar 2017

Service Info: Retningslinjer for eksterne 1. januar 2017

Titel Retningslinjer for eksterne 1. januar 2017

Brødtekst



- Vi ensarter pr. 1. januar 2017 retningslinjerne omkring vores eksterne konsulents gang på Vestforbrændig i Glostrup, siger servicechef Teena Hvitfeld Ley. – Det sker for at sikre, at de eksterne konsulenter får en god oplevelse af at have været på Vestforbrændig i en kortere eller længere periode.

- Kontaktpersonen bestiller adgangskort i Receptionen
- På konsulentens 1. arbejdsdag får han eller hun udleveret et adgangskort, som altid skal bæres synligt
- Konsulenten får aktiveret sin brik, så de kan købe frokost i Kantinen
- Konsulenten får en brochure med nyttige oplysninger

Receptionen vil i nærmeste fremtid kontakte de eksterne konsulenter, som lige nu er tilknyttet Vestforbrændig i et projekt eller på en opgave. Deres adgangskort skal udskiftes, og det skal sikres, at de kan købe mad i Kantinen.

Alle VF-kontaktpersoner er ansvarlige for, at retningslinjerne overholdes.



Udløber

Oprettet kl. 15-12-2016 12:58 af Kommunikation
Sidst ændret kl. 15-12-2016 13:12 af [Teena Hvitfeld Ley \(TEL\)](#)

Luk

Vejledninger

Politikker
Kommunikation og design
IT vejledninger
Blanketter
KKS håndbog
Generelle tekniske betingelser

Personaletilbud

VFIK
Personaleforeningen
Feriepulje
Seniorklub

Helpdesk

LAM indmelding
IT
Bygningsvedligehold
Regnskab
VAKS
Intern service

HR

Nyt fra HR
Trivselspolitik
Psykologisk ordning
Blanketter
E-boks
Fraværstatistik
Personalehåndbog
Stillingsopslag
Sundhedsordning

LAM

Find Mit LAM
LAM indmelding
Alle LAM dokumenter
LAM Organisering
Strategisk arbejds miljøforum
Beredskabsplaner

Om os

Vision-Mission-Værdier
Bestyrelsen
Organisationsdiagram
Tillidsrepræsentanter
Samarbejdsudvalg

Mål

SMIL mål
Målproces