

Titel	Vores nye håndtering af e-mails	
Brødtekst	<p>I den kommende tid igangsætter vi et projekt på Vestforbrænding, som betyder, at vi skal håndtere vores e-mails anderledes end tidligere. Vi har indført en række retningslinier, som bl.a. kommer af krav om vores opfyldelse af Persondataforordningen (GPDR), hvor krav til dataminimering og opbevaringsbegrænsning indgår.</p> <p>Det betyder</p> <ul style="list-style-type: none">• At private e-mails må ikke arkiveres i VFs mailsystemer• At alle e-mails vil automatisk blive slettet når de er 36 måneder gamle• At du skal slette alle personfølsomme e-mails manuelt - medmindre de indgår i en proces / opgave, som er igangværende• At alle personfølsomme oplysninger - som bl.a. sygemeldinger og cv'er - skal videregives HR, hvis de skal gemmes, hvorefter du selv sletter. <p>Samtidig vil et mailarkivet – ComArchive - blive lukket ned. Systemet har ingen betydning for ledere eller medarbejder.</p> <p>Du vil løbende blive informeret på intranettet om processen, ligesom du vil her få en kort brugervejledning i, hvordan du lettest sletter og identificerer de følsomme e-mails. I vedhæftede dokument "Spørgsmål og svar" finder du også nyttige informationer, som vi opfordrer dig til at læse igennem.</p> <p>Hvad skal jeg gøre?</p> <p>A) Jeg har været på VF mindre end 36 måneder: I din indboks, sendte mails og mapper kigger du efter, om der er personfølsomme data. Er der det, skal du slette disse mails. Du skal ikke gøre yderligere.</p> <p>B) Jeg har været på VF mere end 36 måneder:</p> <ol style="list-style-type: none">1. I din indboks, sendte mails og mapper kigger du efter, om der er personfølsomme data. Er der det, skal du slette disse mails.2. Har du <u>allerede flyttet relevante mails</u> over i ESDHER for videre behandling af opgaver og projekter, skal du ikke gøre mere. Dine mails, der er ældre end 36 mdr., vil herefter blive slettet automatisk.3. Har du <u>ikke flyttet relevante mails</u> over i ESDHER, skal du gøre dette i hvert fald for dem der er ældre end 36 mdr., hvorefter du ikke skal gøre mere. <p>Hvornår skal jeg gøre det?</p> <p>Deadline og den automatiske sletning af e-mails sker 4 måneder fra denne information er udsendt. Men det er vigtigt for et godt resultat, at vi alle påbegynder og afslutter opgaven snarest.</p> <p>Har du spørgsmål? Så er du altid velkommen til at kontakte Jura og IT. 📄 QA sletning af e-mails.pdf</p> <p>Skal du bruge hjælp til arkivering af mails, så kontakt IT-Supporten.</p> <p>Med venlig hilsen Jan Petersen og Lars Helstrup Jensen</p>	
Udløber	01-01-2100	
Afsender	Arbejdsmiljøorganisationen ; Økonomi & IT ; Kommunikation	
Skrevet	15-03-2019	
Oprettet kl. 15-03-2019 14:07 af Per-Henrik Goosmann (PGO) Sidst ændret kl. 05-04-2019 13:51 af Birgitte Malm (BMA)		
<table border="1"><tr><td>Luk</td></tr></table>		Luk
Luk		