

| | |
|-----------|--|
| Titel | GDPR – hvad er et sikkerhedsbrud, og hvordan håndterer du det? |
| Brødtekst | <p>Persondataforordningen (GDPR) stiller bestemte krav til håndtering af datasikkerhedsbrud, og det er derfor vigtigt, at alle på VF ved, hvad der kendetegner et sikkerhedsbrud, og hvordan det skal håndteres. Her får du et indblik i proceduren.</p> <p>Alle på VF er i 2019 inviteret til undervisning, hvor sikkerhed og GDPR generelt bliver uddybet.</p> <p>Eksempler på sikkerhedsbrud</p> <p>Sikkerhedsbrud lyder som udgangspunkt meget voldsomt, men det er en fælles betegnelse for alle de situationer, der fx fører til hændelig eller ulovlig tilintetgørelse, tab, ændring, uautoriseret videregivelse af og/eller adgang til personhenførbare oplysninger.</p> <p><u>Eksempler:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Hvis man sender en e-mail/et brev, hvor der indgår personhenførbare oplysninger, til en forkert modtager• Hvis man har arbejds- og/eller privat mobil telefon med VF-arbejdsmail installeret, og denne mobil bliver stjålet/mistet• Hvis man har personhenførbare oplysninger på et eksternt medie (fx usb-nøgle eller harddisk) og den tapes og/eller stjæles <p>Se flere eksempler på sikkerhedsbrud og proceduren her: Formidling - Datasikkerhedsbrud.pdf</p> <p>Hvordan opdager du et sikkerhedsbrud?</p> <p>Der er flere måder, du kan blive opmærksom på et sikkerhedsbrud, men som eksempel kan det være:</p> <ul style="list-style-type: none">• Man opdager det selv (evt. i situationen)• En kollega opdager det• En borger opdager det og gør opmærksom på det• En databehandler opdager det og gør opmærksom på det• Et it-system identificere det• Datatilsynet modtager en klage eller tip og beder om redegørelse• Medierne opdager det og beder om udtagelse• Man læser om det i medierne <p>Hvordan skal et sikkerhedsbrud håndteres?</p> <p><u>1. "Stop ulykken":</u> Det allerførste, du skal gøre, hvis du hører om – eller har opdaget – et muligt sikkerhedsbrud, er at tage affære og i den forbindelse stoppe bruddet, hvis det er muligt.</p> <p><u>2. ALTID og hurtigst muligt:</u> Skriv til GDPR@Vestfor.dk</p> <p>Krav til at føre en fortegnelse over bruddet</p> <p>I forhold til GDPR er der et formalia/krav, hvor vi, uanset typen og størrelsen af sikkerhedsbruddet, ALTID skal føre en fortegnelse/log over bruddet - hvornår det er sket, hvad der er sket, hvilke oplysninger, omfanget mv., og om bruddet skal meldes til Datatilsynet.</p> <p>Det er derfor vigtigt, at GDPR-teamet altid og hurtigst muligt bliver inddraget, så det kan blive registreret i loggen, og sikkerhedsbruddet kan blive vurderet til en evt. videre håndtering. Du kan altid ringe til Ida Pedersen (eller Jan Petersen).</p> <p>Tvivl og/eller spørgsmål</p> <p>Har du den mindste tvivl, om der er sket et sikkerhedsbrud, eller har du spørgsmål/behov for afklaring i forhold til GDPR, er du meget velkommen til at skrive til GDPR@Vestfor.dk eller tage fat i Ida Pedersen.</p> |
| Udløber | 01-01-2100 |
| Afsender | Jura & Indkøb |
| Skrevet | 28-03-2019 |

Oprettet kl. 28-03-2019 10:01 af [Julie Kirkegaard \(JKI\)](#)
Sidst ændret kl. 28-03-2019 10:54 af [Julie Kirkegaard \(JKI\)](#)

Luk