

Forside Nyheder Vejledninger Personaletilbud Helpdesk LAM HR Jura og Udbud Intern Service Om os Telefonbog

Forside > Nyheder > Alle nyheder > GDPR - hvad er et sikkerhedsbrud og hvordan håndterer du det?

Alle nyheder: GDPR - hvad er et sikkerhedsbrud og hvordan håndterer du det?

Titel GDPR - hvad er et sikkerhedsbrud og hvordan håndterer du det?

Brødtekst

Persondataforordningen (GDPR) stiller bestemte krav til håndtering af datasikkerhedsbrud, og det er derfor vigtigt, at alle på VF ved, hvad der kendetegner et sikkerhedsbrud, og hvordan det skal håndteres. Her får du et indblik i proceduren.

Alle på VF er i 2019 inviteret til undervisning, hvor sikkerhed og GDPR generelt bliver uddybet.

Eksempler på sikkerhedsbrud

Sikkerhedsbrud lyder som udgangspunkt meget voldsomt, men det er en fælles betegnelse for alle de situationer, der fx fører til hændelig eller ulovlig tilintetgørelse, tab, ændring, uautoriseret videregivelse af og/eller adgang til personhenførbare oplysninger.

Eksempler:

- Hvis man sender en e-mail/et brev, hvor der indgår personhenførbare oplysninger, til en forkert modtager
- Hvis man har arbejds- og/eller privat mobil telefon med VF-arbejdsmail installeret, og denne mobil bliver stjålet/mistet
- Hvis man har personhenførbare oplysninger på et eksternt medie (fx usb-nøgle eller harddisk) og den tabes og/eller stjæles

Se flere eksempler på sikkerhedsbrud og proceduren her: [Formidling - Datasikkerhedsbrud.pdf](#)

Hvordan opdager du et sikkerhedsbrud?

Der er flere måder, du kan blive opmærksom på et sikkerhedsbrud, men som eksempel kan det være:

- Man opdager det selv (evt. i situationen)
- En kollega opdager det
- En borger opdager det og gør opmærksom på det
- En databehandler opdager det og gør opmærksom på det
- Et it-system identificere det
- Datatilsynet modtager en klage eller tip og beder om redegørelse
- Medierne opdager det og beder om udtagelse
- Man læser om det i medierne

Hvordan skal et sikkerhedsbrud håndteres?

1. "Stop ulykken": Det allerførste, du skal gøre, hvis du hører om – eller har opdaget – et muligt sikkerhedsbrud, er at tage affære og i den forbindelse stoppe bruddet, hvis det er muligt.

2. ALTID og hurtigst muligt: Skriv til GDPR@Vestfor.dk

Krav til at føre en fortegnelse over bruddet

I forhold til GDPR er der et formalia/krav, hvor vi, uanset typen og størrelsen af sikkerhedsbruddet, ALTID skal føre en fortegnelse/log over bruddet - hvornår det er sket, hvad der er sket, hvilke oplysninger, omfanget mv., og om bruddet skal meldes til Datatilsynet.

Det er derfor vigtigt, at GDPR-teamet altid og hurtigst muligt bliver inddraget, så det kan blive registeret i loggen, og sikkerhedsbruddet kan blive vurderet til en evt. videre håndtering. Du kan altid ringe til Ida Pedersen (eller Jan Petersen).

Tvivel og/eller spørgsmål

Har du den mindste tvivl, om der er sket et sikkerhedsbrud, eller har du spørgsmål/behov for afklaring i forhold til GDPR, er du meget velkommen til at skrive til GDPR@Vestfor.dk eller tage fat i Ida Pedersen.

Udløber 01-01-2100

Afsender [Jura & Indkøb](#)

Skrevet 23-04-2019

Oprettet kl. 23-04-2019 11:08 af Julie Kirkegaard (JKI)
Sidst ændret kl. 23-04-2019 11:08 af Julie Kirkegaard (JKI)

Luk

Vejledninger

Politikker
Kommunikation og design
IT vejledninger
Blanketter
KKS håndbog
Generelle tekniske betingelser

Personaletilbud

VFIK
Personaleforeningen
Seniorklub

Helpdesk

LAM indmelding
IT
Bygningsvedligehold
Regnskab
VAKS
Intern service

HR

Nyt fra HR
Trivselspolitik
Psykologisk ordning
Blanketter
E-boks
Fraværstatistik
Personalehåndbog
Stillingsopslag
Sundhedsordning

LAM

LAM indmelding
Alle LAM dokumenter
Strategisk arbejds miljøforum
Beredskabsplaner

Om os

Vision-Mission-Værdier
Bestyrelsen
Organisationsdiagram
Tillidsrepræsentanter
Samarbejdsudvalg

Mål

SMIL mål