

Forside Nyheder Vejledninger Personaletilbud Helpdesk LAM HR Jura og Udbud Intern Service Om os Telefonbog

Forside > Nyheder > Alle nyheder > Nye felter på AX-indkøbsordre

Alle nyheder: Nye felter på AX-indkøbsordre

Titel Nye felter på AX-indkøbsordre

Brødtekst

AX-indkøbsordren er i dag blevet opdateret med to nye felter, der skal bidrage til øget sporbarhed mellem indkøb og kontrakter. Fremover skal du derfor altid angive, om den nyoprettede AX-indkøbsordre knytter sig til en gyldig aktiv kontrakt eller ej. Ud over de to nye felter, så skal AX-indkøbsordren udfyldes som sædvanligt.

Knytter AX-indkøbsordren sig ikke til en aktiv kontrakt, vælges der blot nej i det markerede felt.

The screenshot shows the 'Opret indkøbsordre' form. The 'Kontrakt' field is highlighted with a red circle and contains the value 'Nej'. Other fields include 'Indkøbsordre' (70198), 'Indkøbsordre' (dropdown), 'Valuta' (DKK), 'Leveringsdato' (10-12-2019), and 'Lagersted' (dropdown). The 'Leverandør' section shows 'CGI Danmark A/S' as the supplier.

Knytter AX-indkøbsordren sig til en aktiv kontrakt vælges der ja, og derefter udfyldes det næste felt med kontrakt-id'et, der kan findes i Tricom.

The screenshot shows the 'Opret indkøbsordre' form. The 'Kontrakt' field is highlighted with a red circle and contains the value 'Ja' and the contract ID '123456'. Other fields are the same as in the previous screenshot.

Kontrakt-id'et findes ved at fremsøge den relevante kontrakt i Tricom. Derefter kopieres kontrakt-id'et fra Tricom over i AX-indkøbsordren.

Se denne vejledning til, hvordan man finder kontrakt-id'et og kopierer det over i AX-indkøbsordren [Vejledning til at finde kontrakt-id.](#)

Er du i tvivl om der findes en aktiv kontrakt, der dækker købet, eller kan du ikke finde kontrakten i Tricom, så kontakt Udbud inden du opretter AX-indkøbsordren. Udbud vil være behjælpelige med at få lagt kontrakten ind i Tricom.

Husk i øvrigt at alle nye kontrakter, eller kontrakter der skal genforhandles, med en værdi over 100.000 kr., skal igennem Udbud via Systematisk Indkøb. I tvivl om Systematisk Indkøb? [Læs her!](#)

Udløber 01-01-2100

Afsender Økonomi & IT

Skrevet 12-12-2019

Oprettet kl. 12-12-2019 10:56 af Troels Salling Ottesen (TSO)
Sidst ændret kl. 12-12-2019 10:56 af Troels Salling Ottesen (TSO)

Luk

[Vejledninger](#)

[Personaletilbud](#)

[Helpdesk](#)

[HR](#)

[LAM](#)

[Om os](#)

[Mål](#)

Politikker Kommunikation og design IT vejledninger Blanketter KKS håndbog Generelle tekniske betingelser	VFIK Personaleforeningen Seniorklub	LAM indmelding IT Bygningsvedligehold Regnskab VAKS Intern service	Nyt fra HR Trivselspolitik Psykologisk ordning Blanketter E-boks Fraværstatistik Personalehåndbog Stillingsopslag Sundhedsordning	LAM indmelding Alle LAM dokumenter Strategisk arbejds miljøforum Beredskabsplaner	Vision-Mission-Værdier Bestyrelsen Organisationsdiagram Tillidsrepræsentanter Samarbejdsudvalg	SMIL mål
---	---	---	---	---	--	----------