

| | | |
|--|--|-----|
| Titel | Genåbning for administrative medarbejdere | |
| Brødtekst | <p>Som du fik at vide på Skype-mødet i morges, kan vi igen åbne for administrative medarbejdere på Vestforbrænding fra 15. juni. Det sker selvfølgelig efter myndighedernes anvisninger om at minimere risikoen for smittespredning. Derfor er der en række forholdsregler, du skal være opmærksom på:</p> <p>Din arbejdsdag Det er kun halvdelen af en afdeling, der må være på arbejde samtidig (med undtagelse af kritiske funktioner). Det skyldes, at der ikke må være for mange samlet og for stor smitterisiko på fællesarealer og i kantinen. Din leder laver en vagtplan, der som udgangspunkt er med hele arbejdsdage. Har du møder på VF uden for dine planlagte arbejdsdage, kan du kun komme til selve mødet og skal opholde dig så kort tid som muligt på arbejdspladsen.</p> <p>Din arbejdsplads Kontorerne bliver indrettet med mest mulig afstand, og der bliver gjort ekstra rent. Din arbejdsplads skal genoprettes med fuldt IT-udstyr på Vestforbrænding, så kun din bærbare pc skal transporteres frem og tilbage. Andre behov aftales med din leder. Du skal dagligt rengøre dit eget bord, tastatur og telefon og holde kontoret ryddeligt for rengøringen. Der er skilte med anvisninger og sprit/servietter i alle fællesrum, herunder kopirum, tekøkkener mv. Der er bl.a. begrænsning på, hvor mange der må være i rummene.</p> <p>Registrering af arbejdstid Du skal registrere din arbejdstid i Promark, både på VF og hjemme. Al registrering skal foregå på din pc. Når du fysisk er på VF, skal du af hensyn til beredskabet, også registrere "ind" og "ud" med din brik i Thor-system.</p> <p>Møder og socialt samvær Alle møder både interne og eksterne skal som udgangspunkt fortsat foregå via Skype. Der kan holdes fysiske møder, hvis der er behov, under hensyn til afstandskrav og rengøring. Der er sprit og vådservietter, så du efter hvert møde kan rengøre udstyr, fjernbetjening mv. Det er mødelederens ansvar, at lokalet bliver efterladt rengjort. Vær opmærksom på, at antallet af pladser i alle mødelokaler er halveret. Det vil fremgå af skilte, hvor mange der må være. I første omgang er der ingen mødeservice eller forplejning til møder.</p> <p>Kantinen Kantinen åbner på mandag. Der er lukket for morgenmad, take away og eksterne frokostgæster. Kantinen bliver indrettet, så der holdes afstand og er ekstra fokus på hygiejne. Det betyder bl.a. at der er ensretning, færre pladser ved bordene, maden bliver portionsanrettet og der bliver brugt engangsservice.</p> <p>Åbningstiden bliver 10.30 – 13.00, og der bliver følgende faste frokosttider til de enkelte områder:</p> <ul style="list-style-type: none">10.30 – 11.00 Mekanisk vedligehold & el afdelingen samt driften11.00 – 11.30 Lageret, Affaldsmodtagelse, Bygningsvedligehold, Vejebod, Fjernvarme Drift og vedligehold11.30 – 12.00 Administrationen 2. sal & Wastelab 2. sal12.00 – 12.30 Administrationen 1. sal & Wastelab 1. sal12.30 – 13.00 Administrationen i stuen, Rampehuset & Taburetten 3. sal <p>Der er ikke betaling for kantinen i juni måned</p> <p>Bad og omklædning Bad- og omklædningsrum er indtil videre lukket for administrative medarbejdere. De, som har arbejdsopgaver i driftsområderne, kan dog skifte tøj og bade i de tidsrum, som ikke overlapper med driftens personale. Motionsrummet er indtil videre lukket, men der arbejdes på en plan for genåbning. Der vil igen være adgang til at benytte sundhedsordningen kort tid efter, vi er genåbnet. Se info på Intranettet.</p> <p>Firmabiler De medarbejdere, som har et job, der kræver, at der stilles transport til rådighed, har første prioritet til firmabilene. Ved udlån af biler udleveres engangshandsker & vådservietter. Låner af bilen er ansvarlig for rengøringen af de berørte flader i bilen inden aflevering.</p> <p>Sygdom og symptomer på COVID-19 Du må ikke møde på arbejde, hvis du har milde symptomer, der kan tyde på COVID-19. Der er mulighed for evt. hjemmearbejde efter aftale med din leder. Vi opfordrer dig til at blive testet, hvis du har symptomer.</p> <p>Har en af dine familiemedlemmer symptomer eller er smittede, skal du følge Sundhedsstyrelsens retningslinjer for "nære kontakter". For medarbejdere, der vender tilbage efter et sygdomsførløb, følges Sundhedsstyrelsens retningslinjer for, hvornår man kan anses for at være smittefri.</p> <p>Er du i tvivl om noget, så kontakt din nærmeste leder.</p> | |
| Udløber | 01-01-2100 | |
| Afsender | HR ; Mennesker og Miljø ; C-kredsen | |
| Skrevet | 10-06-2020 | |
| Oprettet kl. 10-06-2020 14:43 af Birgitte Malm (BMA) Sidst ændret kl. 11-06-2020 15:00 af Birgitte Malm (BMA) | | |
| <table border="1"><tr><td>Luk</td></tr></table> | | Luk |
| Luk | | |