

Titel Nu får du Microsoft Office365 – Med eLearning

Brødtekst I disse dage er der ved at blive lagt sidste hånd på de softwarepakker som skal afinstallere de nuværende Microsoft Office pakker og installere den nye Microsoft Office365. Det vil sige alle programmer i pakken, herunder Outlook, Word, Excel, PowerPoint og lignende.

Det er en forudsætning at din PC er forbundet direkte til Vestforbrændings netværk fysisk, enten i Glostrup, Frederikssund eller Genbrugsstationerne.

Opgraderingen tager cirka 20 minutter hvor du ikke kan bruge maskinen og du kan få startet din opgradering ved at oprette en sag i [HELPDESK](#) under anmodningskataloget: Bestilling af software -> Office 365

Dernæst vil du modtage yderligere instrukser. Bemærk at opdateringen tager cirka 20 minutter hvor du ikke kan anvende din PC og hvis du har genveje til Office produkterne fastgjort i proceslinjen skal du fastgøre nogle nye.

Fra onsdag d. 5/8-2020 vil din maskine automatisk blive opgraderet med Office365, uanset om du har bestilt det eller ej.

Selvom mange funktionaliteter i Office365 er magen til den klassiske Office 2016, som vi kommer fra, skal du vænne dig til et mere moderne udseende og at der er kommet flere muligheder i menuerne. Yderligere er der kommet OneDrive som gør at du kan bruge og dele dine OneNote notesbøger på tværs af enheder som din laptop og iPhone/iPad eller dele med dine kollegaer.

For at hjælpe med at få taget de nye funktionaliteter i brug, har vi anskaffet eLearning til alle programmerne i Office365 til alle medarbejdere. Der er et link på Intranettet til "eLearning Portalen" som kan anvendes og alternativt kan adressen elearning.vestfor.dk anvendes – også fra din private PC, Smartphone eller iPad. Bliver du spurgt efter brugernavn og adgangskode, skal du blot bruge din Vestforbrænding mail-adresse og adgangskoden til din arbejds-PC.

The screenshot shows the 'Office' section of the Vestforbrænding eLearning portal. The header includes the company logo, the name 'VESTFORBRÆNDING', and the user 'Velkommen, Rici H. Setholm'. Below the header, there are several course cards for Office 365 applications:

- Word**: Skriv og rediger tekst som du kender det. (30 min)
- Excel**: Det klassiske regneark. (25 min)
- PowerPoint**: Lav præsentationer som du kender det. (25 min)
- OneNote**: Tag noter overalt. (25 min)
- OneDrive for Business**: Dit personlige fil-lager, der kan tilgås overalt og fra alle enheder. (30 min)
- Outlook**: E-mail og kalender, så du kan være produktiv og i kontakt. (20 min)
- Outlook på nettet**: Mails og kalender på nettet. (10 min)
- Office Intro**: Office-pakken som du kender den. (10 min)

Each card has a 'Start' button and a 'Læs mere' button. The interface also includes a search bar and a language selector (Dansk | English).

Udløber 01-01-2100

Afsender Økonomi & IT

Skrevet 07-07-2020

Oprettet kl. 07-07-2020 12:19 af [Birgitte Malm \(BMA\)](#)
Sidst ændret kl. 08-07-2020 11:13 af [Troels Egeborg Jacobsen \(TJAC\)](#)

Luk